

Принято на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» 08 2023г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ г. Иркутска  
СОШ № 76  
Н.М.Мархаева  
2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Иркутска средняя общеобразовательная школа №76»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Постановлением Правительства Иркутской области от 24 марта 2020 года № 178-пп «Об обеспечении отдельных категорий обучающихся в Иркутской области питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем»; Устава образовательной организации.

1.2. Данное положение об организации питания обучающихся в школе устанавливает порядок рационального питания обучающихся в общеобразовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания детей, включая горячее питание, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.4. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляемых образовательную деятельность.

1.7. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

3.3. Администрация школы, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение

консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация бесплатного горячего питания, для льготных категорий школьников предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

3.5. Для обучающихся организации, осуществляющих образовательную деятельность, предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

3.7. Поставка продуктов питания в образовательное учреждение и обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется МБУ «Комбинат питания».

3.8. Организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы из числа педагогических работников на текущий учебный год.

3.9. Ответственность за организацию питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несет директор школы.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

4.1. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Порядок (график) работы школьной столовой утверждается директором образовательного учреждения и согласовывается с директором МБУ «Комбинат питания».

4.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Работа школьной столовой организуется в течение всего учебного дня.

4.5. Ежедневно в обеденном зале вывешивается согласованное с директором образовательного учреждения меню, в котором указывается названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

4.6. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором образовательного учреждения. Отпуск питания (завтраки и обеды) обучающимся осуществляется в столовой по классам и через линию раздачи.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о культуре

здорового питания, несут ответственность за организацию питания обучающихся в классе.

5.2. Ежедневно, своевременно представляют в письменном виде в столовую заявку о количестве питающихся дней, в том числе детей льготных категорий не позднее за 30 минут до завтрака (обеда).

5.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из школы, классные руководители обязаны уведомить заведующую производством о планируемых мероприятиях не позднее, чем за 1 сутки.

5.4. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют соблюдение гигиены перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ МНОГОДЕТНЫХ, МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ и СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ СТАТУ СОП, ОПЕКАЕМЫХ И ПРИЕМНЫХ.**

6.1. Ответственный за организацию питания обучающихся учреждения из малообеспеченных и многодетных семей, а также семей, имеющих статус социально-опасного положения (СОП), опекаемых и приемных назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

6.2. Ответственный за организацию питания из малообеспеченных и многодетных семей, а также семей, имеющих статус социально-опасного положения (СОП), опекаемых и приемных обязан:

- своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Департамент образования;
- посещать все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно лично контролировать количество фактически присутствующих в учреждении льготных категорий обучающихся и своевременно сообщать количество питающихся заведующей производством;
- запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- своевременно предоставлять необходимую отчетность.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. В образовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- Приказ директора образовательного учреждения, регламентирующий организацию питания и работу различных комиссий, ответственных за качество предоставляемого питания.
- График работы школьной столовой.

- График питания обучающихся.
- Табель по учету питания льготных категорий обучающихся с необходимым пакетом документов.